

A. 申請者本人に関わる書類

	書類	注意事項
1	入学願書、履歴書	学歴の在学期間をよく確かめてご記入ください。
2	留学理由書	日本留学の目的を詳しくご記入ください。
3	最終学歴校の卒業証書（原本）	発行年月日、学校印があるもの
4	最終学歴校の成績証明書（原本）	在学期間すべての成績が記載されたもの
5	在学証明書／卒業見込証明書／退学証明書	申請時点で短大・大学に在学中、あるいは退学した場合
6	日本語学習証明書	日本語学習時間が 150 時間以上で、出席率が明記されたもの
7	日本語試験の結果（原本） J-Test／NAT－Test／JLPT	合格者のみ。また、申請時に試験結果はないが、受験申込をしている場合は、受験票のコピー
8	在職証明書	職歴がある場合、すべての企業での在職証明書が必要です。
9	戸籍簿	世帯全員分が必要です。
10	出生証明書（原本）	支弁者をご両親の場合、その関係を証明します。
11	身分証明書の写し	表裏、身分証番号がはっきりと見えるようにコピー
12	パスポートの写し	来日歴がある場合は、出入国のページも提出してください。
13	顔写真（縦 4cm×横 3cm） 6 枚	背景は白または青、3 ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名と生年月日を記入してください。

B. 経費支弁者に関わる書類

	書類	注意事項
1	経費支弁書	学費は 800, 000 円とご記入ください。
2	預金残高証明書（原本）	日本円にして 200 万円以上に相当する預金額
3	預金通帳の写し	過去 1 年分
4	資金形成の説明書ならびに関連証明書 （土地取引契約書、土地謄本など）	預金残高で証明された資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明と、それに関連する証明書が必要
5	在職証明書（原本）	経営登録番号、納税番号、会社の住所、電話番号、入社日、役職あるいは業務内容が記載されたもの
6	法人登記簿謄本（原本）	企業の役員である場合
7	営業許可書の写し	自営業の場合（農業の場合、土地権利書）
8	収入証明書（原本）	過去 1 年分
9	納税証明書（原本）	過去 1 年分
10	申請人との関係を証明する書類	親族の場合、戸籍簿や出生証明書、親族関係公証書 親族でない場合、その関係を証明する書類
11	身分証明書の写し	支弁者が在日の場合、在留カードの写し
12	住民票または外国人登録原票記載軸証明書	支弁者が在日の場合、世帯全員分が必要
13	経費支弁者の家族一覧表	配偶者、子（同居・別居問わず）、経費支弁者と同居している人たちの氏名、年齢、性別、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。

募 集 要 項

Requirements for Admission

山幸日本語学校

SANKOU JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

〒374-0133 群馬県邑楽郡板倉町大字岩田 222-1

TEL：0276-60-4611 FAX：0276-60-4612

E-mail: sjls@sankou-ac.co.jp

■応募資格

1. 日本語の習得に明確な目的のある者。
2. 日本語能力検定試験 **N5** 相当以上の日本語能力があること。
3. **12** 年以上の学校教育もしくはそれに準ずる課程を修了している者、又は修了する見込みのある者。
4. 最終学歴の学校を卒業して **5** 年以内の者。
5. 年齢が **18** 歳以上 **30** 歳未満の者。
6. 正当な手続によって日本国への入国を許可された者、又は許可される見込みのある者。
7. 経費支弁能力があること。

■出願期間

コース	出願期間	在留資格申請	申請結果発表	ビザ申請	入学時期
1.5 年コース	3 月～5 月	5 月下旬	8 月	9 月	10 月
2 年コース	8 月～11 月	11 月下旬	2 月	3 月	4 月

■コース概要

コース	定員	修業期間	授業時間	入学時期
進学 1.5 年コース	14 名	1.5 年	1200 時間	10 月
進学 2 年コース	15 名	2 年	1600 時間	4 月

■学生納付金

学費 (単位：円)

コース	年次	選考料	入学金	授業料	空港 送迎費	小計
1.5 年コース	1 年次	20,000	80,000	690,000	10,000	800,000
	2 年次	-	-	335,000	-	335,000
2 年コース	1 年次	20,000	80,000	690,000	10,000	800,000
	2 年次	-	-	615,000	-	615,000

※原則、学費納入は一括払いのみ。

※学費は消費税 10%を含んだ金額です。今後、消費税が上がった時点以降の請求はその分を増額します。

※学費の返金

(ア) 原則として、一旦納入された学費は返金しません。

(イ) ただし在留資格認定証明書が交付されたにも関わらず入学しなかった場合は、一般財団法人日本語教育振興協会制定のガイドラインの通り返金します。ガイドラインは次の URL からご覧いただけます。 <http://www.nisshinkyo.org/article/pdf/guide1.pdf>

※選考料 20,000 円は、本来申請書類を提出する際に納入するものですが、志願者の負担を軽減するため、入国管理局から在留資格認定証が発行された後に、他の学費とともに納入することとします。在留許可が下りなかった場合は納入の必要はありません。

■寮費

入寮費 (布団代を含む)	家賃 (1 か月 15,000 円×6 ヶ月)	清掃費	居住人数	間取り	備考
50,000	90,000	20,000	4 人	2DK	1 部屋 2 名の相部屋

※設備：冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、ガスコンロ、調理器具、食器類

※光熱費、食費は含まれません。

※その他、水道料金が毎月 2,000 円掛かります。

■選考方法

書類審査、面接（本人及び経費支弁者）

■出願書類

※裏表紙をご参照ください。

■入学申請の流れ

	内容	4 月入学	10 月入学
学生→SJLS	申し込み	8～11 月	3～5 月
学生→SJLS	SJLS に書類到着	11 月中旬	5 月中旬
SJLS→入管	入国管理局へ申請	11 月下旬	5 月下旬
入管→SJLS	申請結果発表	2 月下旬	8 月下旬
SJLS→学生	在留資格認定証明書写しと請求書送付	2 月下旬	8 月下旬
学生→SJLS	学費納入（送金）	3 月上旬	9 月上旬
SJLS→学生	在留資格認定証明書原本、入学許可証送付	3 月上旬～中旬	9 月上旬～中旬
学生→日本大使館	ビザ申請	3 月中旬～下旬	9 月中旬～下旬
日本大使館→学生	ビザ交付	3 月中旬～下旬	9 月中旬～下旬
学生	来日	4 月上旬	10 月上旬

■振込口座

	日本語	English
銀行名／Beneficiary Bank	群馬銀行	The Gunma Bank, Ltd.
スイフトコード／SWIFT code	GUMAJPJT	
支店名／Branch Name	板倉支店	Itakura Branch
口座番号／Beneficiary Account No.	普通口座 0455673	Saving Account 0455673
口座名義／Beneficiary Name	株式会社 山幸	SANKOU Co.,Ltd.